**请假条（班主任 存）**

 班（例：机制1702班） 同学，学号 由于 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_原因，去往 （详细地址） ，请假 \_\_\_\_\_\_天，从 号至 号。

个人联系方式：

去往地联系方式：

家庭联系方式：

请假人签字：＿＿＿＿ 班长签字：＿＿＿＿时间：＿＿年＿＿月＿＿日

**………………………………………………………**（盖 章）**…………**

 **请假条（学生工作办公室 存）**

**请附相关证明（如医院病历或复印件等证明材料）**

 班（例：机制1702班） 同学，学号 由于 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_原因，去往 （详细地址） ，请假 \_\_\_\_\_\_天，从 号至 号。

个人联系方式：

去往地联系方式：

家庭联系方式：

请假人签字：＿＿＿＿ 班长签字：＿＿＿＿ 班主任签字：＿＿＿＿时间：＿＿年＿＿月＿＿日

**……………………………………………………………**（盖 章）**……**

**请假条（学生 存）**

 班（例：机制1702班） 同学，学号 由于 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_原因，去往 （详细地址） ，请假 \_\_\_\_\_\_天，从 号至 号。

**同学们，外出期间，请提高防范意识，注意出行安全，防止意外事故发生，按时返校并至学院学生工作办公室（工程楼215）销假。**

**外出期间如遇突发状况，请与学院学生工作办公室联系0532----88030291。**

请假人签字：＿＿＿＿ 班长签字：＿＿＿＿ 班主任签字：＿＿＿＿时间：＿＿年＿＿月＿＿日

 **（凭此联销假）**